

REGULAMIN CYKLU ROZGRYWEK
EKSTRAKLASA Kobiet (ENERGA BASKET LIGI KOBIEC)
SEZON 2020/2021

Regulamin Rozgrywek Ligowych jest uzupełnieniem wymogów obowiązujących w rozgrywkach organizowanych przez PZKosz, przedstawionych w Regulaminie Współzawodnictwa Sportowego PZKosz.

Użyte skróty:

Liga = Basket Liga Kobiet (Ekstraklasa Kobiet)

PZKosz = Polski Związek Koszykówki

1. PROCEDURY LICENCJI OKRESOWEJ KLUBU - określone zostały w załączniku do Uchwały Zarządu PZKosz nr 143/2020 z dnia 15 maja 2020 r.

1.1. Uzupełnieniem procedury licencyjnej jest przedstawienie w terminie zawartym w harmonogramie procedur następujących dokumentów:

- 1.1.1. wniosku o wydanie licencji okresowych dla co najmniej 10 zawodniczek (Załącznik nr 05),
- 1.1.2. oświadczenie zawodniczki zagranicznej (Załącznik nr 06)
- 1.1.3. Wniosku o licencję okresową dla co najmniej jednego trenera (Załącznik nr 07),
- 1.1.4. wniosku o licencję co najmniej jednego spikera i co najmniej jednego statystyka (Załącznik nr 08),
- 1.1.5. wniosku o certyfikat hali dla co najmniej jednej hali (Załącznik nr 09),
- 1.1.6. wykazu drużyn młodzieżowych (Załącznik nr 10)
- 1.1.7. wzoru strojów meczowych drużyny do akceptacji przez Wydział Rozgrywek DS PZKosz,
- 1.1.8. zdjęć drużyny, zawodniczek, trenerów i osób funkcyjnych.

1.2. Harmonogram uzupełnienia procedury licencyjnej.

1.2.1.	31 sierpnia	Wniosek o licencje okresowe dla co najmniej 10 zawodników (wraz z wymaganą dokumentacją)	pkt. 1.1.1. pkt. 1.1.2.	załącznik 05 załącznik 06
1.2.2.	31 sierpnia	Oficjalne zdjęcia zawodniczek, trenerów i osób funkcyjnych do licencji	pkt. 1.1.8.	-
1.2.3.	31 sierpnia	Wniosek o licencje okresowe trenerów wraz z oświadczeniem o przyjęciu regulaminów	pkt. 1.1.2.	załącznik 07
1.2.4.	31 sierpnia	Wniosek o licencje okresowe dla spikerów i statystyków wraz z oświadczeniem o przyjęciu regulaminów	Pkt. 1.1.3.	załącznik 08
1.2.5.	31 sierpnia	Wskazanie hali lub hal sportowych wraz ze zgodą dysponenta obiektu na rozgrywanie w nim meczów Ligi.	pkt. 1.1.4.	załącznik 09
1.2.6.	31 sierpnia	Wykaz drużyn młodzieżowych	Pkt. 1.1.6.	załącznik 10
1.2.6.	31 sierpnia	Zatwierdzenie projektów strojów.	pkt. 1.1.7.	-

1.2.7.	10 września	Oficjalne zdjęcie drużyny.	pkt. 1.1.8.	-
--------	-------------	----------------------------	-------------	---

2. UDZIAŁ DRUŻYN

- 2.1. W rozgrywkach udział biorą zespoły, które przeszły pozytywnie procedurę weryfikacyjną i otrzymały licencję okresową klubu uprawniającą do gry w określonej lidze.
- 2.2. Zmiana nazwy drużyny po rozpoczęciu rozgrywek może nastąpić po złożeniu wniosku (**Załącznik nr 04a**) oraz wniesieniu opłaty przewidzianej w Liście Kar Administracyjnych.

3. SYSTEM ROZGRYWEK I TERMINARZ

- 3.1. Ostateczny system rozgrywek i terminarz Ligi zostaną ogłoszone w formie komunikatu przez Wydział Rozgrywek PZKosz po ustaleniu ostatecznej liczby zespołów uczestniczących w rozgrywkach, ale nie później niż do dnia 10 sierpnia 2020 r.
- 3.2. Wstępny terminarz zostanie przygotowany i przestany do klubów do 15 lipca 2020 r. Uwzględnić on będzie drużyny, które do tego dnia prześlą zgłoszenia. W terminarzu w odpowiednich miejscach rozstawione zostaną dwie najwyżej sklasyfikowane drużyny poprzedniego sezonu, a pozostałe wylosowane. W przypadku zmiany liczby drużyn po 15 lipca 2020 r., terminarz ten zostanie anulowany.
- 3.3. Rozgrywki Ligi rozpoczną się najwcześniej w dniu 12 września 2020 roku, a zakończą nie później niż 15 maja 2021 roku.
- 3.4. Prawo do gry w Lidze w sezonie 2021/2022 uzyska jedna (pierwsza) drużyna w klasyfikacji 1 Ligi Kobiet w sezonie 2020/2021.
- 3.5. Prawo do gry w Lidze w sezonie 2021/2022 utraci jedna (ostatnia) drużyna w klasyfikacji Ligi w sezonie 2020/2021.
- 3.6. W przypadku znaczącej zmiany liczby drużyn w Lidze, Zarząd PZKosz ma prawo podjęcia uchwały o zmianie ustaleń z pkt. 3.4. i 3.5.

4. LICENCJE OKRESOWE ZAWODNICZEK

- 4.1. Wydział Rozgrywek PZKosz wydaje licencje okresowe zawodniczek na podstawie wniosków klubu. Wniosek o licencje okresowe zawodniczek musi być złożony na formularzu stanowiącym **Załącznik nr 05** do niniejszego regulaminu i zawierać wszystkie wymagane w formularzu informacje.
- 4.2. Zmiany barw klubowych zawodniczek Ligi odbywają się na zasadach określonych w Regulaminie Współzawodnictwa Sportowego PZKosz.
- 4.3. Wnioski o wydanie licencji okresowych zawodniczek mogą być zgłaszane (wraz z pełną dokumentacją) w terminie **do 18 stycznia 2021 roku (do godziny 16.00)**. Złożony w tym terminie wniosek musi być kompletny i zawierać wszystkie wymagane dokumenty, z wyjątkiem Listu Czystości. W przypadku jego braku należy dołączyć złożony w terminie przed 18 stycznia 2021 roku wniosek o List Czystości.
- 4.4. Po terminie wyznaczonym w pkt. 4.3. licencja okresowa zawodniczki może być wydana jedynie zawodniczce własnej w rozumieniu zapisów RWS PZKosz.
- 4.5. Do wniosku o wydanie licencji okresowej należy dołączyć:
 - 4.5.1. potwierdzoną przez zawodniczkę i klub kopię kontraktu (w przypadku zawodniczki pobierającej wynagrodzenie) oraz zobowiązanie do reprezentowania barw klubowych zgodne z zapisami RWS (w przypadku zawodniczki z polskim obywatelstwem lub zobowiązanie do przestrzegania postanowień statutów i regulaminów PZKosz, w tym także do poddania się odpowiedzialności dyscyplinarnej (w przypadku zawodniczki bez obywatelstwa polskiego, (**Załącznik nr 06**)).
 - 4.5.2. kopię paszportu - w przypadku zawodniczki zagranicznej,

- 4.5.3. kopię zawartej umowy o wypożyczeniu - w przypadku zawodniczki objętej umową o wypożyczeniu,
 - 4.5.4. kopię zawartej umowy szkoleniowej - w przypadku zawodniczki objętej umową szkoleniową,
 - 4.5.5. kopię zawartej umowy o współpracy - w przypadku zawodniczki objętej umową o współpracy,
 - 4.5.6. aktualne zdjęcie zawodniczki spełniające wymogi określone w pkt. 4.6.,
 - 4.5.7. kopię polisy ubezpieczeniowej NNW, obejmującej zawodniczki klubu,
 - 4.5.8. kopię dowodów wpłat wymaganych opłat,
 - 4.5.9. List Czystości w przypadku zawodniczki zmieniającej barwy klubowe.
- 4.6. Zdjęcie zawodniczki powinno spełniać wszystkie kryteria wymienione poniżej:
- 4.6.1. format .jpg,
 - 4.6.2. powinno być wykonane w ciągu ostatnich trzech miesięcy,
 - 4.6.3. wymiary zdjęcia 4,5x6,5 cm (531x768 pikseli, rozdzielczość min.: 300 DPI),
 - 4.6.4. zdjęcie kolorowe,
 - 4.6.5. tło: białe, jednolite,
 - 4.6.6. wzrok i twarz powinny być skierowane prosto w obiektyw aparatu,
 - 4.6.7. oba uszy powinny być widoczne,
 - 4.6.8. zawodniczka powinna być ubrana w klubową koszulkę meczową klubu,
 - 4.6.9. każda dodatkowo zgłaszana zawodniczka musi mieć wykonane zdjęcie w tym samym modelu i kolorze aktualnej klubowej koszulki meczowej co wcześniej zgłoszone zawodniczki z przypisanym na sezon statym numerem.
- 4.7. Potwierdzeniem wydania licencji okresowej jest zamknięcie zgłoszenia w ESOR przez przedstawiciela Wydziału Rozgrywek PZKosz.
- 4.8. Braki formalne wniosku o wydanie licencji okresowej stanowiąc mogą podstawę odmowy wydania licencji okresowej.
- 4.9. Wydział Rozgrywek PZKosz może podjąć decyzję o cofnięciu bądź zawieszeniu licencji okresowej w przypadkach przewidzianych w Regulaminie Współzawodnictwa Sportowego PZKosz i niniejszym regulaminie. Cofnięcie lub zawieszenie licencji okresowej równoznaczne jest z bezwzględnym zakazem udziału tej zawodniczki w Lidze.
- 4.10. Decyzja w sprawie odmowy wydania licencji okresowej, jej cofnięcia lub zawieszenia uzasadniana jest z urzędu na piśmie.
- 4.11. Od decyzji w sprawie odmowy wydania licencji okresowej, cofnięcia licencji, bądź jej zawieszenia, przysługuje odwołanie do Komisji Odwoławczej PZKosz w terminie 7 (siedmiu) dni od dnia doręczenia decyzji. Warunkiem dla rozpatrzenia odwołania jest wniesienie kaucji w wysokości podanej w Regulaminie Opłat.

5. LICENCJE OKRESOWE TRENERÓW

- 5.1. Licencję okresową trenera na rozgrywki Ligi może otrzymać wyłącznie trener z obywatelstwem polskim posiadający kategorię A licencji trenera. Trener z obywatelstwem polskim posiadający kategorię B licencji trenera może otrzymać licencję okresową trenera na rozgrywki Ligi tylko w przypadku, jeśli na dany sezon w klubie licencję otrzymał już co najmniej jeden trener posiadający kategorię A licencji trenera.
- 5.2. Licencję okresową trenera na rozgrywki Ligi może otrzymać wyłącznie trener bez obywatelstwa polskiego posiadający osiągnięcia wymagane w regulacjach PZKosz dla kategorii A licencji trenera. Trener bez obywatelstwa polskiego posiadający osiągnięcia wymagane dla kategorii B licencji trenera może otrzymać licencję okresową trenera na rozgrywki Ligi tylko w przypadku, jeśli na dany sezon w klubie licencję otrzymał już co najmniej jeden trener posiadający kategorię A licencji trenera lub osiągnięcia wymagane w regulacjach PZKosz dla kategorii A.
- 5.3. Trenerzy bez obywatelstwa polskiego niespełniający warunków wymienionych w pkt. 5.2. mogą otrzymać licencję okresową trenera na rozgrywki Ligi tylko w

przypadku posiadania aktualnej licencji wystawionej przez macierzysty związek koszykówki, uprawniającej do prowadzenia zespołów na najwyższym poziomie rozgrywkowym w tym związku.

- 5.4. Wydział Rozgrywek PZKosz wydaje licencje okresowe trenerów na podstawie wniosków klubu. Wniosek o licencje okresowe trenerów musi być złożony na formularzu stanowiącym **Załącznik nr 07** do niniejszego regulaminu i zawierać wszystkie wymagane w formularzu informacje.
- 5.5. Licencja okresowa trenera jest płatna według stawek przewidzianych w Regulaminie Opłat PZKosz.
- 5.6. Do wniosku o wydanie licencji okresowej trenera należy dołączyć:
 - 5.6.1. potwierdzoną przez trenera i klub kopię kontraktu zapisaną w jednym pliku PDF,
 - 5.6.2. kopię paszportu - w przypadku trenera zagranicznego i trenera z polskim obywatelstwem, którego klub będzie występował w europejskich pucharach (dotyczy też asystenta/-ów),
 - 5.6.3. aktualne zdjęcie trenera spełniające wymogi określone w pkt. 4.6. (trener ubrany w strój oficjalny, nie koszulkę meczową),
 - 5.6.4. pisemne zobowiązanie do przestrzegania postanowień statutów i regulaminów PZKosz, w tym także do poddania się odpowiedzialności dyscyplinarnej,
 - 5.6.5. kopię dowodu wpłaty wymaganej na podstawie pkt. 5.5. opłaty za licencję okresową trenera.
- 5.7. Licencje okresowe trenerów wydawane są w Wydziale Rozgrywek PZKosz na tych samych zasadach, jak licencje zawodniczek, co opisano w pkt. 4.7. do 4.11.

6. LICENCJE OKRESOWE OSÓB FUNKCYJNYCH

- 6.1. Licencje okresowe spikerów i statystyków wydaje Wydział Rozgrywek PZKosz na podstawie złożonego wniosku (**Załącznik nr 08**). Do przyjęcia wniosku konieczne jest odbycie wymaganego kursu organizowanego przez PZKosz (w roku 2012 lub później dla spikerów, w roku 2018 lub później dla statystyków), pisemne zobowiązanie do przestrzegania postanowień statutów i regulaminów PZKosz, w tym także do poddania się odpowiedzialności dyscyplinarnej, zaliczenie przedsezonowego testu on-line dla statystyków oraz dostarczenie zdjęcia zgodnego z wymogami podanymi w pkt. 4.6. (strój oficjalny).
- 6.2. Statystycy na dane zawody są nominowani przez klub, który zgłosił ich przed sezonem. W przypadku nieprzybycia na zawody statystyków wyznaczonych do ich prowadzenia, obserwacje mogą prowadzić inne wykwalifikowane osoby posiadając licencję statystyka. W takiej sytuacji mecz musi być rozegrany pomimo zmiany obsady statystycznej oraz godziny rozpoczęcia spotkania. Nie zwalnia to klubu z przeprowadzenia obserwacji statystycznych na podstawie zapisu wideo.
- 6.3. Licencje okresowe spikerów i statystyków wydawane są przez Wydział Rozgrywek PZKosz na tych samych zasadach, jak licencje zawodniczek, co opisano w pkt. 4.7. do 4.11.

7. ZASADY WYPOSAŻENIA HAL

- 7.1. Warunkiem rozgrywania meczu Ligi w roli gospodarza (organizatora) jest posiadanie przez klub dostępu do hali sportowej posiadającej certyfikat Wydziału Rozgrywek PZKosz. Zgłoszenie hali klub dokonuje w ESOR na **załączniku nr 09**.
- 7.2. Wydanie certyfikatu następuje po weryfikacji hali dokonywanej na podstawie niniejszego regulaminu, na wniosek klubu złożony nie później niż 30 dni przed rozpoczęciem rozgrywek i najpóźniej 10 dni przed pierwszym planowanym meczem w hali zgłaszanej do rozgrywek po 1 października. Weryfikacji hali dokonuje Wydział Rozgrywek PZKosz lub wyznaczona przezeń osoba.

- 7.3. Wydział Rozgrywek PZKosz ma prawo wydania certyfikatu mimo niespełnienia wszystkich wymagań niniejszego regulaminu w sytuacji, gdy ich niespełnienie nie będzie miało istotnego wpływu na prawidłowy przebieg rywalizacji sportowej. W takim przypadku lista uchybień zaakceptowanych przez PZKosz stanowi załącznik do certyfikatu.
- 7.4. W przypadku, gdy w momencie rozpoczęcia sezonu klub nie uzyskał certyfikatu dla żadnej ze zgłoszonych hal, Wydział Rozgrywek PZKosz ma prawo wnioskować do Komisji Licencyjnej PZKosz o cofnięcie licencji okresowej klubu.
- 7.5. Warunki do spełnienia w celu otrzymania certyfikatu hali na rozgrywki Ligi:
 - 7.5.1. co najmniej 800 miejsc siedzących dla widzów (za zgodą PZKosz w drodze wyjątku mniej, ale minimum 500), w tym sektor dla kibiców gości na co najmniej 20 miejsc,
 - 7.5.2. sufit w hali co najmniej 7 m nad podłogą,
 - 7.5.3. oświetlenie o mocy co najmniej 1200 luksów,
 - 7.5.4. boisko wykonane z drewna,
 - 7.5.5. boisko i wyposażenie spełniające wymogi określone w Oficjalnych Przepisach Gry w Koszykówkę (przepis 2 Boisko i Wyposażenie) oraz w dodatku do Oficjalnych Przepisów - „Wyposażenie hali do gry w koszykówkę” - według specyfikacji dla Rozgrywek FIBA na poziomie co najmniej drugim; boisko bezwzględnie musi mieć pełne wymiary wymagane w przepisach 28x15 metrów,
 - 7.5.6. wszelkie przeszkody, w tym także konstrukcje podtrzymujące tablice koszy, siedzenia w strefach ławek drużyn oraz bandy reklamowe, oddalone od boiska o co najmniej dwa (2) metry, dopuszczalny wyjątek to co najmniej jeden (1) metr odległości linii od przeszkód,
 - 7.5.7. dwa jednakowe kosze z tablicami do gry w koszykówkę posiadającymi aktualny certyfikat PZKosz lub FIBA, odpowiednio zabezpieczone, aby zminimalizować skutki zderzenia zawodniczek z tablicą i konstrukcją podtrzymującą,
 - 7.5.8. zamontowany na tablicy kosza system czerwonych lampek w formie obwódki, zawiadamiający o zakończeniu kwart i dogrywek,
 - 7.5.9. zamontowany na tablicy kosza system żółtych lampek w formie linii nad obręczą, zawiadamiający o zakończeniu czasu akcji,
 - 7.5.10. zapasowa tablica do gry w koszykówkę i zapasowa obręcz z siatką do gry w koszykówkę,
 - 7.5.11. stolik sędziowski o długości co najmniej 5 metrów, zapewniający swobodny widok na całe boisko oraz dogodne warunki pracy dla pięciu osób (sekretarz, asystent sekretarza, komisarz, mierzący czas gry, mierzący czas akcji),
 - 7.5.12. ławki drużyn z miejscami dla 16 osób,
 - 7.5.13. po dwa krzesła dla zmienników dla każdej z drużyn,
 - 7.5.14. stanowisko dla spikera z dostępem do systemu nagłośnienia w pobliżu stolika sędziowskiego,
 - 7.5.15. stanowisko dla statystyków z komputerem, dostępem do internetu (dwa niezależne systemy), drukarką i skanerem, w pobliżu stolika sędziowskiego,
 - 7.5.16. tablica wyników, wyświetlająca wynik meczu, liczbę fauli drużynowych w kwarcie, wykorzystane przerwy na żądanie, odmierzająca czas przerwy na żądanie, wyświetlająca zdobyte punkty i popełnione faule poszczególnych zawodniczek wraz z właściwą numeracją (taką, jak w protokole meczu), doskonale widoczna z każdego miejsca boiska, ławek rezerwowych i stolika sędziowskiego; druga tablica wyników wyświetlająca co najmniej wynik meczu i liczbę fauli drużynowych w kwarcie, umieszczona przeciwnie do pierwszej,
 - 7.5.17. zegar główny zawodów i zegar zapasowy, odmierzające co najmniej ostatnią minutę z dokładnością do 0,1 sekundy), doskonale widoczne z każdego miejsca boiska (umieszczone nad lub za oboma koszami), ławek rezerwowych i stolika

- sędziowskiego,
- 7.5.18. działające zgodnie z Oficjalnymi Przepisami Gry w Koszykówkę dwa zegary do pomiaru czasu akcji, znajdujące się nad tablicami kosza (zawierające pomiar ostatnich 5 sekund z dokładnością do 0,1 sekundy,
 - 7.5.19. wskaźniki fauli zawodniczek,
 - 7.5.20. wskaźniki fauli drużyny,
 - 7.5.21. wskaźnik naprzemiennego posiadania piłki,
 - 7.5.22. dwa stopery ręczne jako rezerwa na wypadek awarii zegarów,
 - 7.5.23. dwa oddzielne, wyraźnie odmienne, głośne i dobrze słyszalne w każdym punkcie boiska i ławek rezerwowych sygnały dźwiękowe, pierwszy dla sekretarza i mierzącego czas gry, drugi dla mierzącego czas akcji, minimalna głośność - 120 dB, mierzonych na wysokości 1 m od parkietu,
 - 7.5.24. dwie szatnie dla zawodniczek - jedna dla drużyny gospodarzy, druga dla drużyny gości, które nie powinny diametralnie różnić się między sobą stanem i wyposażeniem i muszą być wyposażone w co najmniej 12 miejsc do siedzenia z wieszakami oraz posiadać bezpośredni dostęp do węzła sanitarnego oraz pryszniców,
 - 7.5.25. szatnia dla sędziów boiskowych i komisarza zawodów, wyposażona w co najmniej 4 miejsca do siedzenia z wieszakami i stół oraz posiadająca bezpośredni, wydzielony dostęp do węzła sanitarnego oraz pryszniców,
 - 7.5.26. szatnia sędziów stolikowych, wyposażona w co najmniej 4 miejsca do siedzenia z wieszakami, z dostępem do toalety,
 - 7.5.27. pomieszczenie na potrzeby Komisji Antydopingowej, wyposażone w stół, 4 krzesła, poczekalnię z 6 krzesłami, wodę niegazowaną w ilości 12 litrów oraz toaletę, w której musi znajdować się lustro o wymiarach co najmniej 1x0,6 m ustawione z boku muszli,
 - 7.5.28. pomieszczenie na potrzeby TV przeprowadzającej transmisję, wyposażone w co najmniej 4 miejsca do siedzenia z wieszakami, z dostępem do toalety,
 - 7.5.29. co najmniej 10 miejsc prasowych, wyposażonych w stolik o rozmiarach blatu co najmniej 70x40 cm (szerokość blatu, wysokość blatu) na osobę,
 - 7.5.30. internet o przepustowości co najmniej 2Mb/s (dwa megabity na sekundę) w łączu symetrycznym dostępny swobodnie na miejscach prasowych,
 - 7.5.31. sala konferencyjna na co najmniej 10 miejsc,
 - 7.5.32. stanowisko komentatorskie dla telewizji dla dwóch osób, o rozmiarach blatu co najmniej 150x70 cm (szerokość blatu, wysokość blatu), z dostępem do internetu szerokopasmowego,
 - 7.5.33. możliwość umieszczenia co najmniej czterech kamer obsługujących transmisję telewizyjną: dwóch na podejście ponad linią środkową naprzeciw ławek drużyn oraz dwóch na widowni na wysokości koszy (po jednej z każdej strony boiska),
 - 7.5.34. możliwość instalacji band reklamowych wokół boiska oraz emisji plików dźwiękowych przez system nagłośnienia,
 - 7.5.35. sala VIP na co najmniej 20 osób.

8. TERMINY MECZÓW

- 8.1. Terminy i godziny meczów ustala klub gospodarz (organizator) meczu, wprowadzając informację do ESOR najpóźniej:
 - w poniedziałek - przed weekendowym terminem meczu,
 - w piątek - przed terminem środowym,
 - najpóźniej trzy dni - przed terminem meczu w fazie play-off, zawsze do godz. 16.00.
- 8.2. Mecz musi się odbyć w terminie wyznaczonym w terminarzu rozgrywek, a jeśli organizator nie jest w stanie zorganizować meczu w wyznaczonym terminie,

- Wydział Rozgrywek PZKosz orzeknie walkower dla drużyny gości.
- 8.3. PZKosz może zmienić termin rozegrania meczu na wniosek klubu lub z urzędu z ważnego powodu, w tym szczególności ze względu na interes reprezentacji narodowej lub klubu występującego w europejskich rozgrywkach pucharowych.
 - 8.4. Drużyna występująca w europejskich pucharach powinna mieć zagwarantowane 2 (dwa) pełne dni przerwy przed i po meczu pucharów europejskich.
 - 8.5. Mecz musi być rozegrany w sobotę lub niedzielę, jeśli w terminarzu podano termin weekendowy kolejki, lub dokładnie w terminie zaplanowanym, jeśli w terminarzu podano dzień powszedni. Jeśli w tygodniu poprzedzającym termin weekendowy nie zaplanowano kolejki w dni powszednie, mecz z terminu weekendowego może być rozegrany w piątek. Mecz play-off musi odbywać się w terminie zaplanowanym.
 - 8.6. Za zmianę terminu meczu na wniosek klubu po dacie rozpoczęcia rozgrywek pobierana jest opłata administracyjna w wysokości określonej na Liście Kar Administracyjnych. Zmiana terminu meczu zostanie zatwierdzona przez Wydział Rozgrywek PZKosz wyłącznie po uiszczeniu opłaty administracyjnej. Opłaty nie pobiera się za zmiany terminów weekendowych na piątek bezpośrednio przed terminem lub poniedziałek bezpośrednio po terminie oraz za zmianę terminu z dnia powszedniego o jeden dzień.
 - 8.7. Zmiana terminu meczu, o której mowa w pkt. 8.5., zostanie dokonana, gdy wniosek w tej sprawie zostanie zaakceptowany przez przeciwnika Klubu wnioskującego o zmianę. W przypadku braku takiej zgody decyzję o terminie meczu podejmuje Wydział Rozgrywek PZKosz.
 - 8.8. Mecz Ligi powinien rozpocząć się: w dzień powszedni najwcześniej o godz. 17, najpóźniej o godz. 21; w sobotę, niedzielę lub święto - najwcześniej o godz. 13, najpóźniej o godz. 21. Wszystkie odstępstwa od tych terminów wymagają zgody Wydziału Rozgrywek PZKosz.
 - 8.9. Zaświadczenie lekarskie o niezdolności zawodniczek drużyny do gry nie jest powodem do zmiany terminu meczu z urzędu.
 - 8.10. Udział w rozgrywkach młodzieżowych zawodniczek drużyny nie jest powodem do zmiany terminu meczu z urzędu, z wyjątkiem turniejów szczebla centralnego oraz rozgrywanych w terminie wyznaczonym przez PZKosz turniejów decydujących/barażowych w strefach MP U19 i U17, w których biorą udział co najmniej trzy zawodniczki drużyny Ligi, które w momencie zgłoszenia drużyny do rozgrywek MP U19/U17 przez WZKosz wzięły udział w grze w co najmniej 50 procent meczów Ligi lub co najmniej dwie zawodniczki drużyny Ligi, które w momencie zgłoszenia drużyny do rozgrywek MP U19/U17 przez WZKosz wzięły udział w grze w co najmniej 75 procent meczów Ligi. Dla tych terminów Wydział Rozgrywek PZKosz przygotowuje terminy rezerwowe, które zostaną ogłoszone w formie komunikatu nie później niż do dnia 1 października 2020 r. W przypadku braku możliwości gry w terminie rezerwowym z powodu udziału drużyny w rozgrywkach europejskich pucharów FIBA, termin rezerwowy wyznaczy Wydział Rozgrywek.
 - 8.11. Zmiana terminu meczu z urzędu na termin rezerwowy z uwagi na udział zawodniczek drużyny w rozgrywkach wymienionych w pkt. 8.10. nie podlega opłacie.
 - 8.12. Zgłoszenie chęci wykorzystania terminu rezerwowego przez klub musi nastąpić najpóźniej w terminach opisanych w pkt. 8.1.
 - 8.13. Mecze ostatniej kolejki Etapu I muszą zostać rozegrane w niedzielę o godzinie 18.00. lub w innym terminie wyznaczony przez Wydział Rozgrywek. Z tego obowiązku zwolnione będą tylko kluby, które przedstawią pisemne oświadczenia dysponenta hali sportowej o braku możliwości rozegrania meczu w tym terminie. W takiej sytuacji mecz zostanie rozegrany w terminie wcześniejszym. W przypadku stwierdzenia niezgodności oświadczenia ze stanem faktycznym, Wydział Rozgrywek ma prawo do orzeczenia walkowera i/lub nałożenia kary administracyjnej na klub.

- 8.14. Dwa dni przed zakończeniem Etapu I kluby mają obowiązek pisemnie zgłosić do WR DS PZKosz terminy zajęte w halach (poparte pismami od dysponentów hal) podczas całego Etapu II (play-off i play-out), które po akceptacji WR zostaną uwzględnione jako terminy zmienione z urzędu w terminarzu Etapu II.

9. ORGANIZACJA MECZÓW

- 9.1. Właściwy miejscowo Wojewódzki Związek Koszykówki jest zobowiązany do wyznaczania w systemie ESOR obsady sędziów stolikowych w składzie: sekretarz zawodów, asystent sekretarza zawodów, mierzący czas gry i mierzący czas akcji.
- 9.2. PZKosz otrzyma do dyspozycji 10 miejsc dla widzów (z tego minimum 4 do dyspozycji właściwego terytorialnie WZKosz)
- 9.3. Drużyna gości ma prawo do nieodpłatnego przeprowadzenia treningu w hali rozgrywania meczu w dniu meczu w godzinach między 9 a 12. Trening musi trwać nie mniej niż 60 minut. Jeśli mecz rozpoczyna się przed godziną 16, trening nie może się zakończyć później niż 5 godzin przed rozpoczęciem meczu.
- 9.4. Drużyna gości ma możliwość skorzystania przed, podczas i po treningu z zaplecza treningowego i sanitarnego, w tym szatni, na takich samych zasadach jak podczas meczu. Na trening musi być udostępnionych co najmniej 12 niezniszczonych oficjalnych piłek.
- 9.5. Warunki konieczne do rozegrania lub dokończenia meczu:
- 9.5.1. wypełnienie wszystkich warunków wymienionych w pkt. 7.5. potwierdzonych przyznaniem certyfikatu hali,
- 9.5.2. przedstawienie przez organizatora zgody na organizację imprezy masowej wydanej przez właściwe organy na podstawie obowiązujących przepisów prawa,
- 9.5.3. dostarczenie przez organizatora dwóch niezniszczonych oficjalnych piłek Ligi rozmiaru 6 do rozegrania meczu oraz czterech oficjalnych piłek Ligi rozmiaru 6 do rozgrzewki drużyny gości,
- 9.5.4. zapewnienie pomieszczenia do przeprowadzenia odprawy przed meczem dla komisarza,
- 9.5.5. przedstawienie przez obie drużyny do zatwierdzenia komisarzowi meczu wygenerowanego z ESOR składu drużyny zawierającego numery licencji okresowych trenerów, zawodniczek, terminy ważności badań lekarskich oraz listy osób towarzyszących wraz z dowodami tożsamości. Potwierdzenie ważności badań lekarskich na podstawie przedstawionych orzeczeń lekarskich następuję przed pierwszym meczem oraz w każdym momencie sezonu, kiedy wymaga tego sytuacja. Orzeczenia lekarskie powinny być wydane przez lekarza specjalistę w dziedzinie medycyny sportowej lub lekarza posiadającego certyfikat ukończenia kursu wprowadzającego do specjalizacji w dziedzinie medycyny sportowej, z datą badania i terminem ważności badania nie późniejszym niż 12 miesięcy od daty badania. Orzeczenie lekarskie dot. zawodniczki do 23. roku życia może być wydane przez lekarza podstawowej opieki zdrowotnej,
- 9.5.6. posiadanie jednolitych, nieróżniących się między sobą w ramach jednej drużyny pod względem koloru, fasonu, oznaczeń klubowych i sponsorskich oraz kroju numerów, strojów o odmiennych kontrastujących kolorach, zgodnie z Oficjalnymi Przepisami Gry w Koszykówkę: drużyna gospodarzy w strojach jasnych (białych, żółtych lub w innym bardzo jasnym kolorze), a drużyna gości w strojach ciemnych (zamiana jest możliwa za zgodą obu drużyn, a w przypadkach konfliktu decyzję podejmuje komisarz); absolutnie niedopuszczalny jest występ zawodniczki bez numeru na koszulce lub w stroju innego koloru niż pozostałe zawodniczki zespołu,
- 9.5.7. oświetlenie hali włączone na poziomie meczowym od 30 minut przed meczem do 30 minut po meczu.

- 9.5.8. opieka medyczna w zakresie wynikającym z powszechnie obowiązujących przepisów prawa, czyli jednego zespołu wyjazdowego bez lekarza i jednego patrolu ratowniczego (w rozumieniu przepisów Rozporządzenia Ministra Zdrowia z 6 lutego 2012 r. w sprawie minimalnych wymagań dotyczących zabezpieczenia pod względem medycznym imprezy masowej), co najmniej na 60 minut przed rozpoczęciem meczu aż do momentu opuszczenia hali przez wszystkie zawodniczki i sędziów lub decyzji komisarza w tej sprawie.
 - 9.5.9. temperatura w hali między 16 a 25 stopni Celsjusza.
 - 9.5.10. w przypadku niespełnienia warunków wymienionych w punktach 9.5.1 do 9.5.9. w terminie najpóźniej 60 minut po wyznaczonym terminie meczu lub po przerwaniu meczu, mecz zostanie odwołany, komisarz meczu powiadomi organizatora o niemożności odbycia lub przerwaniu meczu, a o ewentualnym powtórzeniu meczu lub walkowerze decyzję podejmie Wydział Rozgrywek PZKosz.
 - 9.5.11. W przypadku niespełnienia warunków wymienionych w punktach 9.5.1. do 9.5.9. i rozegrania meczu, Wydział Rozgrywek może nałożyć kary administracyjne na klub.
- 9.6. Wymogi regulaminowe, których naruszenie powoduje nałożenie kar administracyjnych:
- 9.6.1. jednolite stroje drużyny podczas prezentacji,
 - 9.6.2. oznaczenie kapitana w sposób widoczny na lewym ramieniu koszulki, odmienną barwą niż kolor koszulki,
 - 9.6.3. obecność co najmniej 10 zawodniczek w składzie drużyny, uczestniczących w rozgrzewce i prezentacji, gotowych do gry w stroju sportowym, bez widocznych oznak kontuzji,
 - 9.6.4. stałe na cały sezon dla poszczególnych zawodniczek numery na koszulkach oznaczone zgodnie z Oficjalnymi Przepisami Gry w Koszykówkę zgłoszone do protokołu w przedziale 0-99 i 00,
 - 9.6.5. właściwe nazwiska (w brzmieniu jak w programie statystycznym lub w licencji) wszystkich zawodniczek na koszulkach, ponad numerem,
 - 9.6.6. obecność spikera z licencją okresową PZKosz wydaną do klubu,
 - 9.6.7. obecność statystyka z licencją okresową PZKosz wydaną do klubu i prowadzenie obserwacji statystycznych według wytycznych PZKosz,
 - 9.6.8. przekazanie drużynie gości pięciu (5) bezpłatnych biletów na miejsca dla widzów, do wykorzystania przez działaczy klubu gości, najlepiej w pobliżu ławki drużyny gości,
 - 9.6.9. przygotowanie minimum 20 płatnych biletów na sektor dla zorganizowanej grupy kibiców gości, zgłoszonej i rekomendowanej najpóźniej 24 godziny przed terminem meczu przez klub gości (**załącznik nr 11**),
 - 9.6.10. oznakowanie pomieszczeń i dróg tablicami informacyjnymi dostarczonymi według wytycznych Wydziału Rozgrywek PZKosz,
 - 9.6.11. zawieszenie w pionie lub poziomie pod dachem hali flagi narodowej Polski o długości minimum 3 m (dłuższy bok),
 - 9.6.12. odegranie hymnu narodowego Polski po prezentacji drużyn (obowiązuje podczas meczów finału i o trzecie miejsce),
 - 9.6.13. zapewnienie band LED na meczach półfinałowych, finałowych i o trzecie miejsce,
 - 9.6.14. trenerzy i inne osoby towarzyszące (poza fizjoterapeutami) ubrani w marynarki,
 - 9.6.15. obecność dwóch moperów, usytuowanych obok konstrukcji kosza, wyposażonych w odpowiedni sprzęt; funkcji mopera nie mogą sprawować zawodniczki, trenerzy, osoby towarzyszące na ławce, spiker, statystycy,
 - 9.6.16. dodatkowy ekwipunek zawodniczek zgodny z Oficjalnymi Przepisami Gry w Koszykówkę i wytycznymi FIBA,

- 9.6.17. W przypadku niespełnienia warunków wymienionych w punktach 9.6.1. do 9.6.16 komisarz umieści informację o uchybieniach w raporcie, a klub zostanie ukarany zgodnie z Listą Kar Administracyjnych.
- 9.7. W przypadku braku części wyposażenia lub jego awarii Komisarz - po konsultacji z Wydziałem Rozgrywek PZKosz, o ile jest to możliwe - ma prawo zdecydować o rozegraniu lub dokończeniu meczu nawet, jeśli nie wszystkie warunki są spełnione, jednak wyłącznie pod warunkiem uzyskania zgody trenerów obu drużyn uczestniczących w meczu.
- 9.8. Mecz nie może być opóźniony o więcej niż 60 minut lub przerwany na dłużej niż 60 minut z powodu braku odpowiedniego wyposażenia hali, względów bezpieczeństwa, braku odpowiedniej liczby zawodniczek miejscowych lub zgłoszonego wcześniej zdarzenia losowego z udziałem drużyny gości. O wyznaczeniu nowego terminu meczu lub terminu jego dokończenia zdecyduje Wydział Rozgrywek PZKosz.
- 9.9. Mecz przerwany powinien zostać dokończony w innym terminie. Jednak jeśli warunki, w których mogłoby się odbyć dokończenie meczu, uniemożliwiłyby odtworzenie sytuacji, w jakiej był pierwotnie rozgrywany, Wydział Rozgrywek PZKosz może podjąć decyzję o ponownym rozegraniu meczu od początku.
- 9.10. Koszty ponownego rozegrania meczu nierozegranego w terminie z powodów braków w wyposażeniu lub bezpieczeństwa ponosi klub-organizator meczu, chyba, że Wydział Rozgrywek PZKosz postanowi inaczej. Koszty ponownego rozegrania meczu nierozegranego w terminie z innych powodów, ponosi klub, który spowodował tę sytuację, chyba, że Wydział Rozgrywek PZKosz postanowi inaczej. Koszty ponownego rozegrania meczu nierozegranego z powodu braku sędziów ponosi PZKosz.
- 9.11. W przypadku zweryfikowania wyniku meczu jako walkower, klub przegrywający mecz walkowerem ponosi koszty organizacyjne nierozegranego meczu, udokumentowane przez organizatora meczu w postaci rachunków, zatwierdzonych przez Wydział Rozgrywek PZKosz.
- 9.12. W przypadku, gdy osoby, w tym kibice, związane z drużyną, uniemożliwiają rozegranie lub dokończenie meczu z powodów związanych z bezpieczeństwem, przepisami gry itp., Wydział Rozgrywek PZKosz może postanowić o walkowerze na niekorzyść tej drużyny.
- 9.13. 60 minut przed planowanym rozpoczęciem meczu odbędzie się odprawa prowadzona przez komisarza z udziałem: organizatora, spikera, szefa ekipy statystycznej, kierownika ds. bezpieczeństwa, sekretarza zawodów, osoby odpowiedzialnej za rejestrację meczu na wideo, przedstawicieli obu drużyn. Podczas odprawy omówione zostaną wszystkie sprawy związane z meczem. Komisarz podczas odprawy dokonuje weryfikacji zezwolenia na przeprowadzenie imprezy masowej, licencji osób funkcyjnych oraz zawodniczek i trenerów, a także stwierdza ważność badań lekarskich zawodniczek oraz ustala kolory strojów drużyn i sędziów.
- 9.14. Najpóźniej 30 minut przed planowanym rozpoczęciem meczu komisarz wraz z sekretarzem zawodów oraz organizatorem dokona przy stoliku sędziowskim weryfikacji wyposażenia hali na podstawie dokumentów oraz dokonuje sprawdzenia sprawności urządzeń technicznych, ze szczególnym uwzględnieniem zegarów i tablic.
- 9.15. Procedura wydarzeń boiskowych przed meczem:
- 9.15.1. 60 minut do meczu - pełny dostęp do szatni dla sędziów i obu drużyn,
 - 9.15.2. 60 minut do meczu - pełny dostęp do boiska dla zawodniczek obu drużyn,
 - 9.15.3. 20 minut do meczu - sędziowie pojawiają się w obrębie boiska i zajmują miejsce naprzeciw stolika,
 - 9.15.4. najpóźniej 10 minut do meczu - komisarz prosi trenerów o osobiste oznaczenie w protokole zawodniczek rozpoczynających grę,

- 9.15.5. 6 minut do meczu (7 minut tylko w przypadku grania hymnu narodowego podczas meczów finałowych i o trzecie miejsce) rozpoczęcie prezentacji drużyn, w kolejności: drużyna gości, drużyna gospodarzy, sędziowie i komisarz,
- 9.15.6. po prezentacji (około 3 minut do meczu) - kontynuacja rozgrzewki,
- 9.15.7. 2 minuty do meczu - sędziowie przechodzą w okolice stolika,
- 9.15.8. 1 minuta do meczu - drużyny opuszczają boisko.
- 9.16. Propozycje wszelkich zmian w procedurze zawartej w punktach 9.15.1. do 9.15.8. muszą być zgłoszone do Wydziału Rozgrywek PZKosz najpóźniej siedem (7) dni przed terminem meczu i wymagają pisemnej zgody Wydziału Rozgrywek PZKosz.
- 9.17. Jeśli podczas prezentacji dokonywane są zmiany w oświetleniu lub używane są materiały pirotechniczne, wymagane oświetlenie meczowe i przejrzystość musi zostać osiągnięte przed planowanym rozpoczęciem meczu.
- 9.18. Przerwy między pierwszą a drugą oraz między trzecią a czwartą kwartą trwają 120 sekund. Przerwa między drugą a trzecią kwartą trwa 15 minut, z czego na co najmniej ostatnie 6 minut boisko musi być w pełni dostępne dla drużyn.
- 9.19. Mecz Ligi należy protokołować w trzech egzemplarzach na drukach protokołów zatwierdzonych przez Wydział Rozgrywek PZKosz. Nazwy drużyn i nazwiska zawodniczek w protokole muszą być przedstawione w brzmieniu takim samym, jak w wygenerowanym z ESOR składzie meczowym. Oryginał protokołu jest skanowany i przesłany przez organizatora meczu poprzez ESOR do Wydziału Rozgrywek PZKosz wraz z załącznikiem do protokołu z uwagami sędziów i komisarza wraz pozostałymi raportami dotyczącymi meczu, niezwłocznie po jego zakończeniu (max. do 30 minut po zakończeniu meczu). Następnie oryginały dokumentów w postaci protokołu i załącznika komisarz przesyła listem poleconym priorytetowym do Wydziału Rozgrywek PZKosz najpóźniej w pierwszym dniu roboczym po rozegraniu meczu. Pierwszą kopię otrzymuje drużyna zwycięska. Drugą kopię otrzymuje drużyna pokonana.
- 9.20. Komisarz jest zobowiązany do egzekucji przepisów dotyczących liczby zawodniczek polskich i zagranicznych w składzie meczowym zgodnie z zapisami ust. 10.
- 9.21. Każda osoba używająca nagłośnienia w hali przed, podczas i po meczu jest spikerem. Wszyscy spikerzy muszą posiadać licencję spikera wydaną przez PZKosz. Spiker jest zobowiązany do przekazywania podstawowych informacji o wydarzeniach meczu (prezentacja, zmiany, zdobyte kosze, faule). Spiker nie może inicjować i uczestniczyć w dopingu, wykazywać braku obiektywizmu, a także komentować lub wyprzedzać decyzji sędziów i komisarza. Spiker nie może odmówić przekazania komunikatu, jeśli nakazuje mu to komisarz. Spiker musi używać oficjalnych nazw drużyn i nazwisk w brzmieniu występującym w bazie statystycznej.
- 9.22. Oprawa muzyczna meczu nie może zakłócać przebiegu gry. Użycie systemu nagłośnienia do oprawy muzycznej lub zachęcania do dopingu jest dopuszczalne tylko podczas przerw na żądanie trenerów, przerw między kwartami, przed rozpoczęciem i po zakończeniu meczu. Dodatkowo, w momentach między przerwaniem gry przez sędziów gwizdkiem a wznowieniem gry, po zdobytym koszu oraz podczas gry, kiedy piłka jest w posiadaniu drużyny znajdującej się na polu obrony, dozwolone są wyłącznie klipy dźwiękowe, ale tylko takie, które nie mają charakteru złośliwego lub prowokacyjnego.
- 9.23. W przypadku obecności w hali ekranów telewizyjnych jest absolutnie zakazane prezentowanie na nich powtórek akcji i narad drużyn podczas przerw na żądanie trenerów.
- 9.24. Komisarz jest uprawniony do zmiany obsady stolika sędziowskiego i/lub spikera zawodów, nawet w trakcie meczu, jeśli uzna to za konieczne.
- 9.25. Zawodniczki, trenerzy i osoby towarzyszące drużynie nie mogą niszczyć, a także

przesuwać i przenosić bez zgody organizatora meczu elementów wyposażenia hali. W przypadku uszkodzeń mienia lub środków trwałych dokonanych przez zawodniczki, trenerów lub osoby towarzyszące drużyny gości, koszty napraw ponosi klub gości.

- 9.26. Komisarz przed opuszczeniem hali jest zobowiązany do:
 - 9.26.1. Sprawdzenia prawidłowości ewentualnej procedury protestowej.
 - 9.26.2. Złożenia podpisu na protokole meczu po tym, jak wszystkie zapisy zostały dokonane, a swój podpis złożył sędzia główny.
 - 9.26.3. Zapewnienia właściwej dystrybucji kopii protokołu.
- 9.27. Komisarz opuszcza halę dopiero po tym, jak opuścili ją sędziowie oraz drużyna gości.
- 9.28. Mecz Ligi musi być rejestrowany przez operatora kamery wyznaczonego przez klub gospodarza meczu, za pomocą kamery wideo, która zostanie umiejscowiona na trybunie naprzeciw stolika sędziowskiego (na przedłużeniu linii środkowej), w miejscu umożliwiającym rejestrację zachowań osób w strefie ławki drużyny, zapewniającym dobrą widoczność, niezależnie od zachowań publiczności i gwarantujące stabilność obrazu.
- 9.29. Zapis wideo meczu musi się charakteryzować klarowną wizją i fonią, bez dodatkowych znaczników na ekranie (czysty obraz). Mecz powinien być zarejestrowany bez przerw od rozpoczęcia prezentacji przed rozpoczęciem meczu do momentu opuszczenia boiska przez sędziów, zawodniczek i trenerów po meczu. Podczas przerw w grze należy pokazywać boisko w miarę możliwości szerokim kadrem skoncentrowanym na środku boiska. Nie należy kierować kamery na tablicę wyników. W razie zaistnienia zdarzeń istotnych poza kadrem kamery, zwłaszcza podczas przerw w grze, osoba nagrywająca powinna podjąć starania o jak najszybsze skierowanie kamery w tę stronę.
- 9.30. Najpóźniej 60 minut po zakończeniu meczu organizator dostarczy zapis meczu z kamery w postaci pliku komputerowego w formacie AVI, MOV, MP4, MPEG WMV w dwóch egzemplarzach: drużynie gości i komisarzowi.
- 9.31. Zapis meczu zostanie umieszczony na serwerze FTP wskazanym przez Wydział Rozgrywek PZKosz w oddzielnej instrukcji przed rozpoczęciem sezonu najpóźniej do godziny 12.00 w kolejnym dniu po rozegraniu meczu. Jeśli mecz był rejestrowany w celu emisji przez stację telewizyjną, organizator meczu jest zobowiązany dostarczyć tą samą drogą i w tym samym terminie także pełny zapis meczu dokonany przez stację telewizyjną.
- 9.32. Organizator zapewni co najmniej dwuosobowy zespół statystyków, który przeprowadzi obserwacje statystyczne meczu i udostępni je na stronę internetową PZKosz. Techniczne zasady gromadzenia i publikowania statystyk podczas meczu oraz łączności internetowej ze stroną oficjalną PZKosz są regulowane przez oddzielne dokumenty, powstałe w porozumieniu z podmiotami, z którymi PZKosz zawiera umowy na te usługi.
- 9.33. Komisarz jest zobowiązany do sprawdzenia i zapewnienia, że końcowy wydruk statystyczny w pełni zgadza się z protokołem meczu pod względem liczby fauli, punktów, wyniku poszczególnych kwart meczu i faktu występu zawodniczki.
- 9.34. Zeskanowany i sprawdzony przez komisarza meczu końcowy arkusz statystyczny zapisany w pliku PDF, jest przesyłany niezwłocznie po meczu (max. 30 minut od jego zakończenia) do systemu ESOR.
- 9.35. Organizator zapewni wystarczającą ochronę wyspecjalizowanej agencji. Obowiązkiem organizatora i agencji jest zapewnienie bezpieczeństwa drużynom, sędziom, komisarzowi, przedstawicielom władz sportowych i widzom oraz zapewnienie porządku przed, w czasie i bezpośrednio po zawodach w zakresie wynikającym z powszechnie obowiązujących przepisów prawa. Bezpieczeństwo w/w uczestnikom meczu musi być zapewnione do momentu opuszczenia parkingu przy hali przez sędziów, komisarza i drużynę gości.

- 9.36. Organizator zapewni, że w żadnym momencie przed meczem, podczas meczu i po meczu (do opuszczenia boiska przez drużyny i sędziów) nie dojdzie w obrębie hali i parkingu wokół niej do bójek i innych aktów przemocy.
- 9.37. Organizator zapewni właściwą ochronę autobusu drużyny gości i sędziów od momentu wjazdu na parking pod halą do momentu wyjazdu z parkingu, jednak nie dłużej niż 60 minut po zakończeniu meczu.
- 9.38. Organizator zapewni, że w szatni sędziowskiej przebywać będą tylko sędziowie boiskowi i komisarz meczu.
- 9.39. Na boisku i w strefie dwóch metrów wokół niego (włączając strefy ławek) przez cały czas trwania meczu nie mogą przebywać żadne inne osoby poza zawodniczkami, trenerami, osobami towarzyszącymi i sędziami boiskowymi. Wyjątkiem są zespoły taneczne, maskotki i uczestnicy konkursów - ale wyłącznie podczas przerw w grze. Wszystkie inne osoby, w tym moperzy i pracownicy ochrony, mogą wejść na boisko lub w strefę dwóch metrów wyłącznie na żądanie lub prośbę komisarza lub sędziów boiskowych.
- 9.40. Boisko musi być odseparowane i zabezpieczone w taki sposób, aby w żadnym wypadku nie było możliwe wtargnięcie osób postronnych na pole gry.
- 9.41. Przed meczem, podczas meczu i po meczu (do opuszczenia boiska przez drużyny i sędziów) nie wolno w hali używać materiałów niebezpiecznych (race, petardy, lasery, serpentyny i inne przedmioty), niezgodnych z ustawą o bezpieczeństwie imprez masowych.
- 9.42. Widzowie nie mogą przed meczem, podczas meczu i po meczu (do opuszczenia boiska przez drużyny i sędziów) rzucać na boisko żadnych przedmiotów.
- 9.43. Widzowie nie mogą wznosić okrzyków rasistowskich i nazistowskich, kolportować ulotek i eksponować hasel o treści rasistowskiej i nazistowskiej.
- 9.44. Widzowie nie mogą wznosić okrzyków, kolportować ulotek i eksponować hasel obrażających lub godzących w dobre imię PZKosz, sędziów, komisarza, drużyny przeciwnika lub innych drużyn.
- 9.45. Widzowie nie mogą eksponować hasel niezwiązanych w swojej treści z meczem, z wyjątkiem zaakceptowanych przez komisarza meczu transparentów o treściach pozytywnych lub charytatywnych. W razie wątpliwości o dopuszczeniu lub niedopuszczeniu transparentu decyduje komisarz.
- 9.46. Widzowie nie mogą niszczyć elementów wyposażenia hali. W przypadku uszkodzeń mienia lub środków trwałych dokonanych przez zawodniczki, trenerów, osoby towarzyszące na ławce, grupę kibiców rekomendowanych przez klub gości lub osoby korzystające z bezpłatnych biletów przysługujących klubowi gości, koszty napraw ponosi klub gości.

10. UDZIAŁ ZAWODNICZEK

- 10.1. W strefie ławki drużyny podczas meczu mogą przebywać tylko zawodniczki będące w składzie drużyny, trenerzy posiadający licencje okresowe oraz osoby wpisane do składu drużyny jako osoby towarzyszące. Łączna liczba osób na ławce nie może przekraczać 21.
- 10.2. Zawodniczki posiadające licencje okresowe, ale nie znajdujące się w składzie drużyny na mecz, nie mają prawa przebywać w strefie ławki drużyny, chyba że zostały wpisane do składu drużyny jako osoby towarzyszące.
- 10.3. W składzie drużyny na mecz może być nie więcej niż 12 zawodniczek.
- 10.4. Do składu drużyny na mecz Ligi mogą być zgłoszone nie więcej niż dwie zawodniczki posiadające obywatelstwo państwa, którego federacja narodowa nie jest zrzeszona w FIBA Europe.
- 10.5. Do składu drużyny na mecz Ligi musi być zgłoszonych:
 - 10.5.1. w drużynach uczestniczących w rozgrywkach Euroligi (EuroLeague Women):
 - 10.5.1.1. pięć (5) zawodniczek posiadających status zawodnika miejscowego - gdy w składzie meczowym drużyny jest 12 zawodniczek,

- 10.5.1.2. cztery (4) zawodniczki posiadające status zawodnika miejscowego - gdy w składzie meczowym drużyny jest 11 zawodniczek,
- 10.5.1.3. trzy (3) zawodniczki posiadające status zawodnika miejscowego - gdy w składzie meczowym drużyny jest 10 zawodniczek;
- 10.5.2. w drużynach uczestniczących w rozgrywkach EuroPucharu (EuroCup Women):
 - 10.5.2.1. sześć (6) zawodniczek posiadających status zawodnika miejscowego - gdy w składzie meczowym drużyny jest 12 zawodniczek,
 - 10.5.2.2. pięć (5) zawodniczek posiadających status zawodnika miejscowego - gdy w składzie meczowym drużyny jest 11 zawodniczek,
 - 10.5.2.3. cztery (4) zawodniczek posiadających status zawodnika miejscowego - gdy w składzie meczowym drużyny jest 10 zawodniczek;
- 10.5.3. w pozostałych drużynach:
 - 10.5.3.1. siedem (7) zawodniczek posiadających status zawodnika miejscowego - gdy w składzie meczowym drużyny jest 12 zawodniczek,
 - 10.5.3.2. sześć (6) zawodniczek posiadających status zawodnika miejscowego - gdy w składzie meczowym drużyny jest 11 zawodniczek,
 - 10.5.3.3. pięć (5) zawodniczek posiadających status zawodnika miejscowego - gdy w składzie meczowym drużyny jest 10 zawodniczek;
- 10.6. Naruszenie przez klub zasad opisanych w pkt. 10.4. i 10.5. powoduje orzeczenie przegranej walkowerem.
- 10.7. Za wydanie czwartej i każdej kolejnej licencji okresowej zawodniczki nieposiadającej statusu zawodniczki miejscowej klub uiszcza opłatę określoną na Liście Kar Administracyjnych.
- 10.8. W rozgrywkach mogą brać udział wyłącznie kobiety, które ukończyły lub ukończą przed zakończeniem rozgrywek 15 lat.

11. KONTRAKTY

- 11.1. Kontrakt każdej zawodniczki i trenera ubiegających się o licencję okresową Ligi musi zawierać następujące elementy:
 - 11.1.1. datę zawarcia,
 - 11.1.2. okres trwania,
 - 11.1.3. oświadczenie zawodniczki lub trenera, że zawierając kontrakt nie narusza postanowień innych wiążących jej umów,
 - 11.1.4. oświadczenie klubu i zawodniczki lub trenera zawierające zapis na wskazany przez PZKosz sąd polubowny w rozumieniu przepisów kodeksu postępowania cywilnego,
 - 11.1.5. wynagrodzenie zawodniczki lub trenera,
 - 11.1.6. zobowiązanie zawodniczki lub trenera do wzięcia udziału w Meczu Gwiazd Ligi w przypadku powołania.
- 11.3. W przypadku zawodniczki niepobierającej wynagrodzenia przedstawienie kontraktu nie jest wymagane. Sądem polubownym właściwym dla rozgrywek Ligi jest Sąd Polubowny przy PZKosz.
- 11.4. W przypadku rozwiązania kontraktu lub wydania listu czystości zawodniczkę klub zobowiązany jest przestać kopię rozwiązania kontraktu w ciągu 7 dni od rozwiązania lub wydania listu czystości.

12. SĘDZIOWIE I KOMISARZE

- 12.1. Sędziów i komisarzy na mecze Ligi wyznacza Wydział Sędziowski - Komisarski PZKosz.
- 12.2. Rozliczenie delegacji sędziów boiskowych i komisarzy realizowane jest przez klub-organizatora meczu gotówką lub przelewem bankowym.

- 12.3. Rozliczenie delegacji gotówką powinno nastąpić najpóźniej 30 minut przed rozpoczęciem meczu, natomiast przelew bankowy klub zobowiązany jest zrealizować najpóźniej w pierwszym dniu roboczym po zakończeniu meczu.
- 12.4. O formie rozliczenia delegacji (gotówka lub przelew) klub zobowiązany jest powiadomić wyprzedzająco sędziów i komisarza meczu przez zamieszczenie odpowiedniej informacji w ESOR.
- 12.5. Brak rozliczenia w terminie delegacji sędziów i komisarza skutkuje nałożeniem na klub kary administracyjnej.

13. WERYFIKACJA MECZÓW I PROCEDURA PROTESTU

- 13.1. Ewidencję i weryfikację rozgrywek Ligi prowadzi Wydział Rozgrywek PZKosz.
- 13.2. Komunikaty weryfikacyjne i zawierające terminarz meczów będą wydawane po każdym Etapie rozgrywek, a w fazie play-off po każdej rundzie.
- 13.3. Drużyna ma prawo złożyć do Wydziału Rozgrywek PZKosz jako organu I instancji protest przeciwko weryfikacji wyniku meczu zgodnie z protokołem w związku z wydarzeniami i okolicznościami związanymi z rozgrywaniem meczu. Procedura protestu musi być zgodna z zapisami Regulaminu Współzawodnictwa Sportowego PZKosz i opiera się na zapisach Oficjalnych Przepisów Gry w Koszykówkę, dodatek C - Procedura Protestu.
- 13.4. Warunkiem rozpatrzenia wniesionego protestu jest wpłacenie przez wnoszącego kaucji określonej w Regulaminie Opłat PZKosz, która jest zwracana tylko w przypadku uwzględnienia protestu.
- 13.5. Procedurę składania protestu określają Oficjalne Przepisy Gry w Koszykówkę oraz poniższe przepisy:
 - 13.5.1. Kapitan drużyny najpóźniej 15 minut po zakończeniu gry musi poinformować Komisarza, że jego drużyna składa protest przeciwko wynikowi meczu oraz złożyć podpis w rubryce protokołu meczu „podpis kapitana w przypadku protestu”. Dla uznania protestu za ważny, konieczne jest, aby przedstawiciel Klubu złożył pisemne uzasadnienie protestu na ręce Komisarza w ciągu 60 minut od zakończenia gry,
 - 13.5.2. jeżeli protest zostanie złożony, Komisarz w ciągu 90 minut po zakończeniu gry informuje o tym fakcie Wydział Rozgrywek PZKosz,
 - 13.5.3. drużyna składająca protest musi przelać jego treść w ciągu 48 godzin od zakończenia meczu do Wydziału Rozgrywek PZKosz na adres rozgrywki@pzkosz.pl, a wraz z jego treścią kopię dowodu wpłaty kaucji.
- 13.6. Jeśli drużyna składająca protest nie złoży treści protestu i/lub nie wpłaci kaucji w określonym w pkt. 13.5.3. terminie, podlega karze określonej na Liście Kar Administracyjnych, a protest nie będzie rozpatrywany.
- 13.7. Wydział Rozgrywek PZKosz wydaje rozstrzygnięcie w sprawie w terminie 7 (siedmiu) dni od złożenia protestu. W szczególnych przypadkach termin ten może ulec przedłużeniu, jednak nie dłużej niż o kolejne 7 (siedem) dni. W fazie play-off, a także w przypadkach rozgrywania meczów dzień po dniu, rozstrzygnięcie winno zostać wydane niezwłocznie, nie później niż do godziny 10.00 w dniu rozgrywania kolejnego spotkania tej fazy rozgrywek pomiędzy zainteresowanymi drużynami.

14. KARY ZA FAULE

- 14.1. Karą administracyjną, przewidzianą na Liście Kar Administracyjnych, ukarany zostanie klub zawodniczki, która w sezonie popełni drugi, czwarty, szósty i każdy następny faul techniczny. Do rejestru fauli technicznych nie są wliczone faule opisane przez sędziego w załączniku do protokołu jako kary za flopowanie.
- 14.2. Karą administracyjną, przewidzianą na Liście Kar Administracyjnych, ukarany zostanie klub zawodniczki, trenera lub osoby towarzyszącej na ławce, która w sezonie popełni faul dyskwalifikujący. Jako faul dyskwalifikujący nie jest

traktowane zdyskwalifikowanie zawodniczki za dwa faule niesportowe lub techniczne lub faul niesportowy i techniczny w meczu oraz trenera za dwa faule techniczne typu C lub trzy faule techniczne typu B lub ich kombinację w meczu.

14.3. Karą administracyjną, przewidzianą na Liście Kar Administracyjnych, ukarany zostanie klub trenera, który w sezonie popełni drugi, czwarty, szósty i każdy następny faul techniczny typu C.

14.4. Karą administracyjną, przewidzianą na Liście Kar Administracyjnych, ukarany zostanie klub trenera, który w sezonie popełni drugi, czwarty, szósty i każdy następny faul techniczny typu B. Do limitu nie są wliczone faule opisane przez sędziego w protokole jako kary za brak polskich zawodniczek na boisku.

15. KARY ADMINISTRACYJNE

15.1. Klub, który nie wywiązuje się z obowiązków przewidzianych w niniejszym Regulaminie, może zostać ukarany karą administracyjną. Wysokość kar administracyjnych jest przewidziana na Liście Kar Administracyjnych.

15.2. Do nałożenia kar administracyjnych uprawniony jest Wydział Rozgrywek PZKosz.

15.3. Od decyzji w sprawie kar administracyjnych nie przysługuje odwołanie.

15.4. Kary administracyjne nakładane są wyłącznie na klub biorący udział w rozgrywkach Ligi.

15.5. W sprawach budzących wątpliwości lub w sprawach skomplikowanych nałożenie kary lub opłaty powinno być poprzedzone wyjaśnieniem okoliczności faktycznych sprawy na podstawie dostępnych środków dowodowych, w szczególności takich jak raport komisarza, sędziego głównego, a także zapisu spotkania w formie wideo. Wydział Rozgrywek PZKosz może też wystąpić o wyjaśnienia do klubu zagrożonego nałożeniem kary.

15.6. W przypadku, gdy czynności zabronione (objęte karami) są dokonane przez osoby korzystające z bezpłatnych biletów przeznaczonych dla drużyny gości zgodnie z zapisami pkt. 9.6.8. lub przez zorganizowaną grupę kibiców gości rekomendowaną zgodnie z zapisami pkt. 9.6.9., kary nakłada się na klub gości.

15.7. Wymiar kary określony na Liście Kar Administracyjnych dotyczy jednostkowej czynności zabronionej. Jeśli czynność zabroniona podlegająca karze miała miejsce wielokrotnie podczas meczu, Wydział Rozgrywek PZKosz ma prawo nałożyć karę w wysokości wielokrotności podanej kwoty.

15.8. Wymiar kary może zostać podwyższony, nie więcej niż trzykrotnie, jeśli na klub ukarany w ciągu jednego sezonu rozgrywkowego nakłada się karę za ponowne naruszenie tych samych przepisów.

15.9. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Wydział Rozgrywek PZKosz może orzec nadzwyczajne złagodzenie kary, orzec kary niższe niż przewidziane na Liście Kar Administracyjnych lub odstąpić od nałożenia kary.

15.10. W przypadku, gdy nie ma wątpliwości, że czynności zabronione (objęte karami) zostały dokonane przez osoby, w tym kibiców, związane z drużyną gości, kara administracyjna może być nałożona na klub drużyny gości.

16. SPRAWY DYSCYPLINARNE

16.1. Sprawy dyscyplinarne związane z udziałem w rozgrywkach Ligi reguluje Regulamin Dyscyplinarny PZKosz.

16.2. W sprawach dyscyplinarnych Ligi decyzje jako I instancja podejmuje Sędzia Dyscyplinarny PZKosz a instancją odwoławczą jest Komisja Odwoławcza PZKosz.

17. SĄD POLUBOWNY

17.1. Sądem polubownym właściwym dla rozgrywek Ligi jest Sportowy Trybunał Arbitrażowy przy PZKosz.

18. ZASADY MARKETINGOWE I MEDIALNE

18.1. Zasady marketingowe i medialne obowiązujące w rozgrywkach Ligi określone są w odrębnym dokumencie.

19. INNE ROZGRYWKI DLA DRUŻYN LIGI

19.1. PZKosz organizuje rozgrywki o Puchar Polski z udziałem określonych klubów Ligi. Zasady udziału i system rozgrywek o Puchar Polski są określone w oddzielnym regulaminie cyklu.

19.2. Uczestnictwo wyznaczonych do udziału klubów Ligi w Pucharze Polski jest obowiązkowe.

19.3. PZKosz ma prawo zorganizować promocyjny Mecz Gwiazd, w którym grać będą 12-osobowe drużyny Polski i Reszty Świata oraz zorganizowane zostaną konkursy.

19.4. Uczestnictwo zawodniczek i trenerów w Meczu Gwiazd oraz konkursach jest obowiązkowe.

20. CEREMONIE I NAGRODY

20.1. Wydział Rozgrywek PZKosz zorganizuje ceremonie wręczania pucharów, medali i innych nagród po ostatnich meczach o mistrzostwo Polski i trzecie miejsce w Lidze.

21. LISTA KAR ADMINISTRACYJNYCH

UWAGA! Lista stanowi uzupełnienie Regulaminu Opłat PZKosz i nie zawiera kar wynikających z Regulaminu Dyscyplinarnego PZKosz.

lp.	Tytuł	podstawa prawna	kwota w zł
1.	Opóźnienie w przestaniu wymaganej dokumentacji licencyjnej (za każdy dzień po terminie 17 lipca lub 31 sierpnia)	pkt. 1.	100
2.	Wycofanie drużyny z rozgrywek	pkt. 1.5.	50 000
3.	Zmiana nazwy drużyny po rozpoczęciu rozgrywek	pkt. 2.2.	2 000
4.	Jakiegokolwiek pojedyncze naruszenie warunków koniecznych do rozegrania meczu, nie powodujące odwołania meczu	pkt. 7 (cały)	1 000
5.	Opóźnienie w podaniu terminu meczu lub podanie niewłaściwego terminu meczu	pkt. 8.1.	500
6.	Niestawiennictwo na mecz lub brak hali z certyfikatem w terminie meczu skutkujące orzeczeniem walkowera	pkt. 8.2.	20 000
7.	Zmiana terminu meczu	pkt. 8.6.	500
8.	Brak miejsc dla PZKosz	pkt. 9.2.	500
9.	Każde naruszenie procedury treningów drużyny gości	pkt. 9.3. do 9.4.	1 000
10.	Nierozegranie meczu w terminie z powodu niespełnienia warunków koniecznych	pkt. 9.5.	10 000
11.	Opóźnienie lub przerwanie meczu na czas powyżej 15 minut z powodu niespełnienia warunków koniecznych	pkt. 9.5.	5 000
12.	Opóźnienie lub przerwanie meczu na czas od 2 do 15 minut z powodu niespełnienia warunków koniecznych	pkt. 9.5.	2 000
13.	Brak co najmniej jednego trenera z licencją okresową trenera	pkt. 9.5.5.	2 000
14.	Naruszenie dotyczące ubioru zawodniczek, trenerów i osób towarzyszących oraz oznaczenia kapitana	pkt. 9.6.1. i 9.6.2.	500
15.	Mniej niż 10 zawodniczek zgłoszonych do meczu (za każdą brakującą)	pkt. 9.6.3.	500
16.	Niewłaściwy numer na koszulce lub zmiana numeru bez zgody Wydziału Rozgrywek PZKosz lub zmiana numeru po podpisaniu protokołu przez trenera	pkt. 9.6.4.	500
17.	Brak lub niewłaściwe nazwisko na koszulce	pkt. 9.6.5.	500

	zawodniczki		
18.	Brak spikera z licencją PZKosz lub praca spikera bez licencji PZKosz	pkt. 9.6.6.	1 000
19.	Brak co najmniej jednego statystyka z licencją PZKosz	pkt. 9.6.7.	1 000
20.	Naruszenie procedury przekazania biletów dla drużyny gości	pkt. 9.6.8. i 9.6.9.	1 000
21.	Brak wymaganego oznakowania pomieszczeń i dróg	pkt. 9.6.10.	500
22.	Brak flagi lub hymnu	pkt. 9.6.11. i 9.6.12.	500
23.	Brak band LED	pkt. 9.6.13.	1 000
24.	Brak odpowiedniego ubioru wśród osób na ławce zespołu (za każdą osobę)	pkt. 9.6.14	500
25.	Naruszenie zasad obecności, wyposażenia i zachowania moperów	pkt. 9.6.15.	1 000
26.	Niezgodny z Oficjalnymi Przepisami Gry w Koszykówkę lub wytycznymi FIBA ekwipunek zawodniczki (za jedno naruszenie)	pkt. 9.6.16.	200
27.	Nierozegranie, przerwanie lub opóźnienie meczu z powodu działania celowego lub zaniechania działań po stronie klubu (w tym braku odpowiedniej liczby zawodniczek miejscowych), w przypadku przyznania walkowera	pkt. 9.8.	20 000
28.	Spóźnienie drużyny na mecz lub zaniedbanie procedur powodujące opóźnienie w rozpoczęciu meczu	pkt. 9.8.	5 000
29.	Nierozegranie lub niedokończenie meczu z powodów bezpieczeństwa	pkt. 9.8.	20 000
30.	Opóźnienie lub przerwanie meczu na czas powyżej 15 minut z powodów bezpieczeństwa	pkt. 9.8.	10 000
31.	Opóźnienie lub przerwanie meczu na czas od 2 do 15 minut z powodów bezpieczeństwa	pkt. 9.8.	5 000
32.	Nieobecność wymaganej osoby na odprawie komisarza	pkt. 9.13.	500
33.	Nieokazanie oryginału wymaganego dokumentu komisarzowi podczas odprawy	pkt. 9.13.	500
34.	Naruszenie procedury przedmeczowej	pkt. 9.15.	1 000
35.	Brak oświetlenia lub przejrzystości w momencie rozpoczęcia meczu	pkt. 9.17.	500
36.	Naruszenia związane z czasem trwania przerw w meczu	pkt. 9.18.	1 000

37.	Użycie niewłaściwego protokołu, naruszenie procedury przestania protokołu	pkt. 9.19.	500
38.	Naruszenie przepisów o obecności zawodniczek miejscowych na boisku (przy orzeczeniu faula technicznego)	pkt. 9.20.	1 000
39.	Naruszenie zasad pracy spikera	pkt.9.21.	500
40.	Naruszenie zasad dotyczących oprawy muzycznej	pkt. 9.22.	500
41.	Naruszenie zasad dotyczących ekranów telewizyjnych w hali	pkt. 9.23.	500
42.	Niszczenie lub przesuwanie i przenoszenie bez zgody organizatora elementów wyposażenia hali	pkt. 9.25.	1 000
43.	Każde pojedyncze naruszenie zasad dotyczących rejestracji meczu	pkt. 9.28. do 9.31.	1 000
44.	Brak zapisu wideo na serwerze FTP	pkt. 9.31.	2 000
45.	Opóźnienie w dostarczeniu zapisu wideo na serwer FTP (za każdy dzień opóźnienia)	pkt. 9.31.	500
46.	Naruszenie zasad dotyczących prowadzenia statystyk z meczu	pkt. 9.32. do 9.34.	1 000
47.	Brak statystyk z meczu	pkt. 9.32.	2 000
48.	Całkowity brak transmisji live statystyk z meczu	pkt. 9.32.	1 000
49.	Brak wystarczającej ochrony	pkt. 9.35.	15 000
50.	Dopuszczenie do bójki lub innych aktów przemocy	pkt. 9.36.	10 000
51.	Brak właściwej ochrony drużyny gości i sędziów	pkt. 9.37.	5 000
52.	Wejście do szatni sędziów osób nieuprawnionych	pkt. 9.38.	3 000
53.	Wejście na boisko lub w strefę 2 m osoby lub osób nieuprawnionych powodujące przerwanie gry	pkt. 9.39. i 9.40.	3 000
54.	Wejście na boisko lub w strefę 2 m osoby lub osób nieuprawnionych nie powodujące przerwania gry	pkt. 9.39. i 9.40.	1 500
55.	Używanie materiałów niebezpiecznych	pkt. 9.41.	2 500
56.	Używanie materiałów niebezpiecznych powodujące przerwanie gry	pkt. 9.41.	5 000
57.	Rzucanie przedmiotów na boisko	pkt. 9.42.	500
58.	Rzucanie przedmiotów na boisko powodujące	pkt. 9.42.	1 000

	przerwanie gry		
59.	Treści rasistowskie, nazistowskie	pkt. 9.43.	1 000
60.	Treści godzące w PZKosz, sędziów, komisarza, drużynę przeciwnika lub inne drużyny	pkt. 9.44.	500
61.	Hasła nie związane z meczem	pkt. 9.45.	500
62.	Niszczzenie elementów wyposażenia hali	pkt. 9.46.	1 000
63.	Naruszenie zasad obecności w strefie ławki	pkt. 10.1. i 10.2.	500
64.	Licencja okresowa dla czwartej zgłaszanej w sezonie zawodniczkii nieposiadającej statusu zawodnika miejscowego	pkt. 10.7.	5 000
65.	Licencja okresowa dla piątej zgłaszanej w sezonie zawodniczkii nieposiadającej statusu zawodnika miejscowego	pkt. 10.7.	15 000
66.	Licencja okresowa dla szóstej zgłaszanej w sezonie zawodniczkii nieposiadającej statusu zawodnika miejscowego	pkt. 10.7.	100 000
67.	Licencja okresowa dla siódmej i każdej następnej zgłaszanej w sezonie zawodniczkii nieposiadającej statusu zawodnika miejscowego	pkt. 10.7.	200 000
68.	Licencja okresowa dla czwartej i piątej zgłaszanej w sezonie zawodniczkii nieposiadającej statusu zawodnika miejscowego, gdy najpóźniej w momencie wydania licencji okresowej anulowana jest licencja okresowa innej zawodniczkii nieposiadającej statusu zawodnika miejscowego w tym samym klubie	Pkt.10.7	2000
69.	Opóźnienie w przestaniu ekwiwalentu sędziów i komisarza (za każdy dzień)	pkt. 12.2.	500
70.	Rezygnacja z protestu mimo złożenia zgodnie z procedurami wpisu w protokole meczu	pkt. 13.6.	1 000
71.	Orzeczenie drugiego, czwartego, szóstego i każdego następnego faula technicznego w sezonie dla zawodniczkii	pkt. 14.1.	500
72.	Orzeczenie faula dyskwalifikującego w stosunku do zawodniczkii, trenera lub osoby towarzyszącej na ławce	Reg 14.2.	2 000
73.	Orzeczenie drugiego, czwartego, szóstego i każdego następnego faula technicznego w sezonie dla trenera (typu C)	pkt. 14.3.	1 000
74.	Orzeczenie drugiego, czwartego, szóstego i każdego następnego faula technicznego w sezonie dla trenera (typu B)	pkt. 14.4.	500

75.	Opóźnienie w przestaniu lub brak dokumentów lub obecności na rozprawie wymaganych przez Sędziego Dyscyplinarnego w procedurze dyscyplinarnej	pkt. 16 (cały)	1 000
76.	Jakiegokolwiek pojedyncze naruszenie marketingowe lub medialne	pkt. 18. (cały)	1 000
77.	Brak przestania w terminie lub znaczące braki w wypełnieniu raportów z meczu	pkt. 18.	500
78.	Rażące naruszenie praw marketingowych i medialnych Ligi, w tym m.in. przeprowadzenie transmisji lub retransmisji całości lub części meczu bez zgody PZKosz	pkt. 18.	20 000
79.	Nieprzystąpienie klubu wyznaczonego do rozgrywek Pucharu Polski	pkt. 19.2.	20 000
80.	Brak zawodniczki lub trenera powołanego do udziału w Meczach Gwiazd lub konkursach	pkt. 19.4.	5 000

22. DANE KONTAKTOWE

Wydział Rozgrywek Departamentu Sportu PZKosz
 adres: ul. Erazma Ciołka 12, 01-402 Warszawa
 telefon: +48 22 836 38 00, e-mail: rozgrywki@pzkosz.pl
 konto bankowe 89 1240 5918 1111 0000 4910 0693

Generalny Menadżer Ligi:
 Łukasz Skaliński
l.skalinski@pzkosz.pl
 telefon: +48 605 901 909

Logistyka rozgrywek Ligi:
 Piotr Hajduk
rozgrywki@pzkosz.pl
 telefon: +48 885 881 011

Kontakt dla mediów:
 Paweł Łakomski
p.lakomski@pzkosz.pl
 telefon: +48 577 392 394

Członek Zarządu ds. Rozgrywek:
 Michał Lesiński
m.lesinski@pzkosz.pl
 telefon: +48 601 247 082

Wydział Sędziowsko-Komisarski:
 Marek Lembrych
m.lembrych@pzkosz.pl
 telefon: +48 885 881 003

23. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

- 23.1. Korespondencja pomiędzy osobami fizycznymi lub prawnymi wymienionymi w niniejszym regulaminie, a także pomiędzy tymi osobami a PZKosz powinna być prowadzona poprzez przesłanie pocztą elektroniczną zeskanowanych dokumentów, chyba, że przepis szczegółowy narzuca wymóg innej formy korespondencji.
- 23.2. We wszystkich innych kwestiach związanych z prowadzeniem rozgrywek mistrzowskich, a nieujętych w niniejszym Regulaminie decyduje Zarząd PZKosz, o ile przepisy szczególne nie przewidują w tych dziedzinach kompetencji innych organów.
- 23.3. Zarząd PZKosz ma prawo do wprowadzenia zmian do niniejszego Regulaminu.
- 23.4. Prawo interpretacji niniejszego Regulaminu przysługuje Zarządowi PZKosz.
- 23.5. Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem zatwierdzenia go przez Zarząd PZKosz i obowiązuje na sezon 2020/2021.